



# NOSACĪJUMI VEIKSMĪGAM MĀCĪBU DARBAM ATTĀLINĀTI

## Ieraksti par uzdoto

- Katru mācību dienu līdz plkst. 9:00 skolotājs pievieno norādes par stundu / mācību uzdevumu dienasgrāmatas sadaļā “uzdots”.

### Norādes ietver:

stundas tēmu / sasniedzamo rezultātu (SR), mācību uzdevumu (tai skaitā norādes uz teoriju, atbalsta materiāliem), informācija par AS – līdz kuram laikam un kādā formā, konsultāciju veids, laiks.

- Skolēna pienākums ir plkst. 9:00 iepazīties ar paveicamajiem mācību uzdevumiem, saplānot savu mācību dienu, nepieciešamības gadījumā lūgt mācību priekšmeta skolotāja papildus skaidrojumu skolotāja norādītā saziņas veidā.

*Skolēnam ir pieejamas skolotāja konsultācijas visos mācību priekšmetos, skolotāja norādītajos laikos un veidā.*

## Tiešsaistes stunda

- Tiešsaistes stundas sākuma laiki, ja nav norādīts citādi, sakrīt ar konkrētās mācību stundas laiku.
- Tiešsaistes stundai skolēns pieslēdzas tikai ar savu vārdu un uzvārdu. Citu vārdu izmantošanas gadījumā skolotājam ir tiesības no tiešsaistes stundas skolēnu atvienot.
- Tiešsaistes stundā skolēns pieslēdzas ar video, audio. Ja šis nosacījums nav izpildāms, jo ir tehniskas vai resursu problēmas, tad par tām iepriekš ir jāinformē klases audzinātājs.

*Ja netiek ievēroti minētie nosacījumi, tad skolotājam ir tiesības uzskatīt šīs stundas kā kavētas un atzīmēt e-žurnālā skolēna kavējumu.*

## Atgriezeniskā saite (AS), vērtēšana

### Skolēnam ir jāievēro AS iesniegšanas termiņš.

Ja darbs netiek iesniegts skolotāja norādītajā termiņā, e-žurnālā tas tiek atzīmēts ar “nv”.

*Saņemot darbu pēc termiņa beigām, skolotājs darbu pārbaudīs, sniegs komentāru, bet viņam ir tiesības nemainīt e-žurnālā fiksēto apzīmējumu “nv”.*

## Saziņa

- Saziņa ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem jau ierastos saziņas veidos: e-pasta vēstules “e-klasē”, Whatsapp, īsziņas, telefonsarunas.
- Saziņa ar skolas vadību: e-pasta vēstules “e-klasē”.

Direktors **Gundars Sebris**, tālr. 29474681

Direktora vietniece mācību darbā

**Ilze Kļaviņa**, tālr. 29331323

*Savstarpējā saziņā ievērojam  
pieklājību, rakstiskajā saziņā arī  
lietišķo valodas stilu un pareizrakstību!*